Belegliste Einzelprojekte

bitte alle Einnahmen und Ausgaben chronologisch auflisten

(Bei Bedarf weitere Zeilen einfügen!)

lfd. Nr.	Beleg - Nr.	Beleg - Datum	Zahlungsdatum	Betrag	Verwendungszweck	Zahlungsempfänger/in	Position

Für die Richtigkeit der Angaben: _____

Stempel rechtsverbindliche Unterschrift